

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE (2) DUAS AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR PARA SUBSTITUIR DUAS BAIXAS POR INCAPACIDADE TEMPORAL

1º.- OBXECTO E NORMA DE APLICACIÓN

O obxecto das presentes bases consiste na regulación do procedemento para a provisión de 2 auxiliares de axuda no fogar, para substituír dúas auxiliares de axuda no fogar titular en situación de baixa por incapacidade temporal.

A modalidade de contratación terá as características seguintes:

Tipo de contrato: Contrato de interinidade por substitución a xornada completa, de luns a domingo segundo as necesidades do servizo e cos descansos establecidos por Lei.

Duración do contrato: desde a data de finalización do proceso selectivo e formalización do contrato, que se realizará coa maior celeridade posible, ata a data da reincorporación das traballadoras titulares do posto de auxiliar de axuda no fogar, que actualmente están en situación de baixa por enfermidade común.

Retribución: O salario bruto mensual é mesmo que o asignado as titulares, con exclusión dos dereitos personais consolidados.

Cometido da praza (funcional e extensión): Consistirá en atender ás persoas, recoñecidas en situación de dependencia pola Lei 39/2006 de promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia, na realización das Actividades Básicas da Vida Diaria, así como, ás persoas usuarias que tiveran accedido ao servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concorrència, e fosen valoradas con posterioridade correspondéndolles a efectividade do dereito.

Sistema de provisión: Concurso de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade así como o da publicidade e non discriminación e os sistemas de promoción profesional a que fai referencia a lexislación laboral.

En todo o non previsto nestas bases estarase ao disposto na Lei 30/1984 do 2 de agosto de medidas para a reforma da función pública modificada pola Lei 22/1993 de 29 do decembro; na Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Real Decreto legislativo 781/1986 do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; no Real Decreto 896/1991 do 7 de xuño, sobre regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios da Administración local; no Decreto 95/1991 do 20 de marzo aprobatorio do Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; no Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, que aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado e na Lei 7/2007 de 12 de abril pola que se aproba o Estatuto Básico do Empregado Público e nas demais disposicións aplicables e concordantes. Ordenanza Reguladora de Servizos Sociais aprobada polo plenario municipal de data 03.11.2014 e publicada no Boletín Oficial da Provincia, número 260, do 12.11.2014, entrado en vigor aos 15 días da súa publicación.

Tendo en conta a Resolución do 11 de decembro de 2017, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, pola que se fai público o Acordo do Consello Territorial de Servizos Sociais e do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia, que modifica parcialmente o Acordo de 27 de novembro de 2008, sobre criterios comúns de acreditación para garantir a calidade dos centros e servizos do Sistema de Autonomía e Atención á Dependencia.

Publicado no BOE núm.. 317 do 30 de decembro de 2017.

5.º Réxime especial para as zonas rurais e insulares:

No medio insular rural e nos pequenos municipios rurais, cando non dispoñen das persoas coa acreditación requirida para as categorías mencionadas anteriormente, e acredítase a inexistencia de demandantes de emprego na zona con estas características mediante certificado de na Oficina de Emprego correspondente poderán contratar persoas que non teñan a titulación profesional requirida, ata que os seus postos poidan ser cubertos por profesionais cualificados ou que adquiran a correspondente

qualificación. Para iso, as Administracións competentes, en colaboración coas empresas, promoverán as accións oportunas para promover a acreditación destes profesionais”

2º.- REQUISITOS DOS CANDIDATOS/AS

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitude e que estean debidamente xustificadas:

- a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.
- e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas.
- f) Carne de conducir B e dispoñer dun vehículo para poder desprazarse dentro do termo municipal.

Terán preferencia as persoas que estean en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade, ou aqueles outros títulos que acrediten a cualificación profesional do persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar segundo a normativa vixente.

As persoas que non estean en posesión da devandita titulación ou certificado de profesionalidade poderán optar ó emprego pero será obrigatorio que posúan a titulación no momento en que a lexislación autonómica que regula o servizo de axuda no fogar así o esixa sen excepcións, e será causa de rescisión do contrato non cumprir con este requisito.

3º.- PUBLICIDADE

As bases serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do concello.

4º.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.- As solicitudes presentáranse en modelo oficial (anexo I que se xunta a estas bases) no Rexistro Xeral do Concello de 9:00 a 14:00 h en días laborables, ou ben nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, durante o prazo de **CINCO DÍAS HÁBILES** dende o día seguinte ao da súa publicación do anuncio.

En caso de presentar a solicitude en rexistro distinto ao do Concello de Amoeiro será necesario comunicar a remisión da documentación vía correo electrónico (concello.amoeiro@eidolocal.es).

2.- Á instancia unirase:

1. .- Fotocopia compulsada do DNI.
2. .- Certificación médica actualizada na que se faga constar expresamente que a ou o aspirante reúne a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.

3. .- Fotocopia compulsada do carné de conducir.
4. .- Fotocopia compulsada da tarxeta sanitaria.
5. .- Relación de méritos que alega (Anexo II)
6. .- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público. (Anexo III).
7. .- Declaración responsable de dispoñer dun coche propio para poder utilizalo no suposto de ser necesario desprazamento (Anexo IV).
8. .- Fotocopia compulsada de tódolos documentos xustificativos dos méritos que se aleguen, pois non se tomarán en conta nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos no momento de presentación da instancia.

3.- Admisión de Aspirantes.

O día seguinte ao remate do prazo de presentación de solicitudes o Alcalde ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos/as e excluídos/as.

En dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello, indícarase a causa da exclusión, concedéndose o prazo de dous días para a subsanación de defectos, no seu caso.

Na mesma Resolución o Alcalde determinará a composición do Tribunal Cualificador e o día e hora en que deba reunirse para a valoración dos méritos alegados.

5º.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN

O tribunal cualificador do concurso estará constituído segundo o disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Emprego Público (Lei 7/2007, do 12 de abril).

6º.- FASES DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante dúas probas:

a) Valoración de méritos alegados polos interesados.

En caso de empate, levarase a cabo unha:

b) Entrevista persoal.

7º.- DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS

1.- VALORACIÓN DE MÉRITOS

Polo Tribunal cualificador examínase toda a documentación entregada polos/as aspirantes aos efectos de determinar unha maior adecuación ao posto de traballo. Os méritos que se valoran son os que a continuación se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas.

Os méritos aos que se fai referencia neste apartado deberán posuírse á data de valoración dos mesmos polo Tribunal cualificador, computándose ata a dita data.

A puntuación máxima outorgada na fase de valoración de méritos non excederá de **20 puntos**.

A.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Estar en posesión doutros cursos relacionados co posto de traballo impartidos pola Administración pública, Universidades, centros públicos concertados, organismos oficiais, ou pertenza aos acordos de formación continua e outra formación homologada: Ata un máximo de **5 puntos** segundo o baremo seguinte:
 - o Non se valorarán as xornadas ou cursos con menos de 20 horas de duración.

- o Por cada curso de 20 a 50 horas lectivas: 0,25 ptos/curso.
- o Por cada curso de duración de 51 a 100 horas lectivas: 0,50 ptos/curso.
- o Por cada curso de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,75 ptos/curso.
- o Por cada curso de duración de máis de 200 horas lectivas: 1,50 ptos/curso.

O Tribunal valorará no seu conxunto e por unha soa vez, os cursos que sexan de natureza análoga e contido curricular similar. O mesmo curso realizado en máis dunha ocasión só será valorado unha vez.

Soamente se computarán os cursos que queden acreditados mediante o oportuno diploma ou título onde quedará reflectido o número de horas de duración e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico, así como o centro de impartición. Non se computarán os cursos non acreditados polos/as concursantes.

Non se valorarán as titulacións académicas esixidas polo artigo 75 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, para o acceso aos distintos grupos de titulación, nin os cursos encamiñados á obtención destas.

- Por estar en posesión do certificado de formación en hixiene e manipulación de alimentos ou tarxeta ou carné de manipulador de alimentos (**1 punto**).

B. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puntuarase ata un máximo de **14 puntos**, consorte a seguinte escala:

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,10 puntos/mes de servizo) non se computarán servizos inferiores a un mes.
- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera outro centro de traballo (0,05 puntos/mes de servizo), non se computarán servizos inferiores a un mes, considerándose para estes efectos, os meses de trinta días.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados, ben sexa a través de contrato de traballo, de certificado ou de calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada; en caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse ademais **informe de vida laboral** expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

2.- ENTREVISTA PERSOAL

A entrevista persoal, só a levar a cabo en caso de **empate** entre os candidatos na valoración dos méritos, versará sobre o recoñecemento das aptitudes ou habilidades persoais para o desempeño do posto de traballo así como sobre os coñecementos relacionados coas tarefas a desempeñar en dito posto. Esta entrevista valorarase cunha **puntuación máxima de 5 puntos** e realizárase o día **20 de agosto de 2019 a partir das 12h00** na Casa Consistorial.

8º.- RESOLUCIÓN

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, propoñendo a proposta de nomeamento ao candidato/a que obtivera a maior puntuación.

A resolución do proceso de selección e do nomeamento farase polo Presidente da Corporación Municipal, a proposta do tribunal cualificador.

9º.- INCIDENCIAS



Contra esta resolución que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso - administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo durante o prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente resolución, se ben con carácter potestativo poderase interpor, ante o mesmo órgano que ditou este acto, recurso de reposición no prazo de un mes a partir do día seguinte ao da referida publicación, sen poder simultanear ambos. Aínda que tamén se poderá utilizar calquera outro recurso ou acción que se estime pertinente.

Amoeiro
O Alcalde-Presidente,

D. JOSÉ LUÍS GONZÁLEZ LÓPEZ

