



BASES QUE REXERÁN O PROCESO DE CONTRATACIÓN DE 2 PEÓNS PARA O SERVIZO DE ABASTECIMENTO DE AUGA.

PRIMEIRA: Obxecto.

É obxecto desta convocatoria a contratación de 2 peóns para servizos de abastecemento de auga do Concello de Amoeiro.

As funcións serán fundamentalmente as seguintes:

- * Lectura de contadores trimestrais durante o ano 2016.
- * Medición niveles de cloro en depósitos de auga.
- * Mantemento do Servizo municipal de Abastecemento de auga.
- * Reparación de averías correntes que se produzan no Servizo municipal de abastecemento de auga.

As persoas que presten este servizo deberán ter medio de transporte persoal, para realiza-las tarefas propias do cargo.

A presente Convocatoria e Bases publicaranse no Taboleiro de Edictos (onde se publicarán o resto dos sucesivos anuncios relativos ao procedemento) e na páxina web do Concello -www.amoeiro.gal-.

SEGUNDA: Modalidade do Contrato.

O carácter e características do contrato é o seguinte: Contrato en réxime laboral, de carácter temporal, para obra/servizo de carácter determinado.
Duración prevista: ata o 31 de Decembro de 2016.

Establécese un período de proba de 15 días.

A xornada será completa, é dicir, de 40 horas semanais.

O salario base será de **990 €** brutos mensuais, incluída a parte proporcional das pagas extras correspondentes.

· **TERCEIRA: Condicións de Admisión de Aspirantes.**

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, conforme ó disposto nos artigos 57 do Texto Refundido do estatuto Básico do empregado Público (R.D.Lex. 5/2015) e 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, permita o acceso ó emprego público.
- b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas e dos Órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por Resolución Xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, en que tivese sido separado ou inhabilitado. En caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- d) Estar en posesión do carnet de conducir clase B, como mínimo.
- e) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder da idade máxima de xubilación.

-CUARTA: Presentación de Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte na presente convocatoria para as prazas que se convocan, dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Amoeiro e presentaranse no Rexistro de entrada deste Concello, en horario de 9 a 14, ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 38.4 da Lei 30/1992. En anexo recóllese o modelo de solicitude que deberán presentar os aspirantes.

Aquelas solicitudes que non se presentaren directamente no Rexistro de entrada do Concello de Amoeiro deberán adiantarse por fax: 988279988 dentro do prazo establecido para a presentación destas, xunto con toda a documentación necesaria.

Debido a urxencia da contratación, o prazo de presentación de instancias será de **cinco días hábiles** seguintes ós da publicación da presente Convocatoria no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello, ou desde que sexan notificados os candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego (sendo válida a notificación por correo electrónico ou vía telefónica, pola urxencia da mesma).

A solicitude deberá ir acompañada dos seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI ou, no seu caso, pasaporte (obrigatorio).
- Fotocopia da tarxeta sanitaria (obrigatorio).
- Fotocopia do carnet de conducir. (obrigatorio).
- Documentos acreditativos dos méritos e circunstancias alegados (voluntario).

Todos os documentos enumerados nesta base deberán posuírse no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para os efectos de valoración da documentación presentada e alegada, tomarase o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, como última data para valorar os documentos presentados polos aspirantes.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixesen constar nas súas solicitudes, podendo unicamente demandar a súa modificación, mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias, establecido nas presentes bases.

· **QUINTA: Admisión de Aspirantes.**

Expirado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos.

Na dita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, indicárase a causa da exclusión e concedéndose o prazo de dous días para a subsanación de defectos, no seu caso.

Na mesma Resolución o Alcalde determinará a composición do Tribunal Cualificador e o día e hora en que deba reunirse para a valoración dos méritos alegados e para a realización da proba-test.

· **SEXTA: Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos.**

O procedemento de selección será o concurso-oposición e constará das seguintes fases:

1.- Valoración de méritos (Ata 6 puntos máximo).

Nesta fase atenderase aos seguintes criterios:

A) ***Experiencia Profesional*** (cun máximo de **3 puntos**):

1. Por cada mes traballado noutras Administracións ou empresas públicas en traballos idénticos ou similares á praza a que se opta: 0,10 puntos/mes (cun máximo de 1,5 puntos).

2. Por cada mes de servizos prestados en traballos idénticos ou similares na empresa privada: 0,05/mes (cun máximo de 1,5 puntos).

Acreditación da experiencia: Mediante certificados de vida laboral expedidos pola Seguridade Social e Contratos de traballo (son imprescindibles ambos documentos para poder valorar os méritos).

B) **Cursos** (cun máximo de **1,25 puntos**):

-Curso de ata 20 horas: 0,20 puntos.

-Curso de ata 60 horas: 0,5 puntos.

-Curso de ata 100 horas: 0,75 puntos.

-Curso de mais de 100 horas: 1,25 puntos.

C) **Coñecemento do Galego / Cursos de galego** (cun máximo de **0,25 puntos**, valorándose só o de rango superior):

-Iniciación (Celga 1): 0,05 puntos.

-Perfeccionamento (Celga 2 ou 3): 0,10 puntos.

-Especialización (Celga 4 ou 5): 0,25 puntos.

2.- Proba Test (Ata 3,50 puntos máximo).

Realizarase un test sobre os seguintes temas:

1. Materias básicas relacionadas coas características do posto de traballo.
2. Coñecemento do medio onde se van a desenvolver as funcións e tarefas do posto de traballo.

O test consistirá nun total de 14 preguntas.

Cada pregunta contestada correctamente puntuará 0,25 puntos.

3.- Proba Práctica (Ata 3 puntos máximo).

Realizarase unha proba práctica relacionada coas funcións do posto de traballo.

· SÉTIMA: Resolución.

Rematada a cualificación, o Tribunal publicará a relación de aprobados, e propoñerá ó Alcalde a contratación do aspirante que obtivese a maior puntuación, remitíndolle a acta da sesión.

A resolución de nomeamento será adoptada pola Alcaldía-Presidencia e publicada no Taboleiro de edictos do Concello.

Os demais aspirantes que superen a fase de concurso constituirán bolsa de emprego por orde de puntuación, para cubrir posibles baixas, renuncias etc.

· OITAVA: Incidencias e Recursos.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a xurisdición social.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, de

bases do réxime local; o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro e os pactos de aplicación ao persoal funcionario e Convenio colectivo do persoal do Concello, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, do emprego público de Galicia.

• **NOVENA: Norma final.**

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar as decisións e acordos necesarios para a boa orde da oposición en todo o non previsto nestas bases.

Amoeiro a 7 de xuño de 2016.

O Alcalde,



Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

